






Budget 2022








Negoziazione effettuata il 08/06/22 08:02:40

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Riccardo Bassi				08/06/22 09:22:05	
Assegnatario			Firma	Data	
Giovanni Scartoni				08/06/22 10:27:48	

					Totali		100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente		
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			23,00	26,00				
A5		Attività Gestionale di Supporto			15,00	18,00				
	AZ_A5_566	Attivazione del software unico (Canopo) per la gestione delle cartelle sanitarie di rischio e Documenti Sanitari Personali. Operatività completa per le tre aree provinciali del software Canopo per la gestione della sorveglianza sanitaria		>=100	15	18	dichiarazione congiunta del Direttore di UOC e dei 3 Direttori di UOS Provinciale della operatività effettiva del software	Resp.le Servizio sorveglianza sanitaria		
A7		Attività di Prevenzione			5,00	5,00				
	B7.4	Copertura per vaccino antinfluenzale operatori sanitari		>=50	5	5		Fonte MeS		
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			3,00	3,00				
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=2,97	1	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)		
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			28,00	31,00				
B1		Qualità e Accreditamento			16,00	16,00				
	AZ_B1_160	Misure miglioramento benessere organizzativo attraverso implementazione delle attività dello sportello d'ascolto con il progetto di "Manutenzione emotiva del personale curante delle /i lavoratrici/ tori dell'Azienda USL Toscana Sud Est". % di realizzazione		>=100	16	16		Resp.le Struttura		









SDA-05 - Uoc Servizio sorveglianza sanitaria

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				28,00	31,00		
B3	Formazione				10,50	13,50		
	AZ_B3_082	% di possesso attestato corso Antincendio rischio medio da parte del personale assegnato		>= 25	10	13		Resp.le Servizio di Prevenzione e Protezione SPP - Aziendale
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0,5	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4	Trasparenza e Anticorruzione				1,50	1,50		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0,5	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				36,00	36,00		
C3	Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative				20,00	20,00		
	AZ_C3_122	Definizione procedura aziendale per il rimborso dispositivi correzione specifici per il lavoro VDT. % di realizzazione		>= 100	20	20		Resp.le Struttura
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

SDA-05 - Uoc Servizio sorveglianza sanitaria

Budget 2022

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				36,00	36,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	16,00		
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	2	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>= 1	4	4		CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				13,00	7,00		
D1	Costi				13,00	7,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	1.139	<= 759	5	2	Escluso farmaci	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001d	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato per farmaci	21.045	<= 12.186	5	2	Compresa erogazione diretta. Al fine del raggiungimento dell'obiettivo verrà considerato un mantenimento di almeno il 90% di U.P. erogate in Distribuzione Diretta nel 2021	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	12.782	<= 7.671	3	3		CdG (DWH-Altri DB)